

<b>TABLE DES MATIERES</b>
---------------------------

L'UTILISATION DES RUBANS.....	3
LE CLASSEUR.....	3
RENOMMER LES FEUILLES DU CLASSEUR.....	3
SUPPRIMER DES FEUILLES D'UN CLASSEUR.....	3
AJOUTER DES FEUILLES DANS UN CLASSEUR.....	3
DEPLACER DES FEUILLES DANS UN CLASSEUR.....	3
DEPLACER OU COPIER DES FEUILLES D'UN CLASSEUR VERS UN AUTRE CLASSEUR.....	4
<b>SAISIR DES DONNEES .....</b>	<b>5</b>
LES CELLULES .....	6
LA SAISIE.....	6
SELECTIONS MULTIPLES .....	6
RECOPIE VERS LE BAS ET VERS LA DROITE.....	6
LA RECOPIE INCREMENTEE.....	7
MODIFICATION DU CONTENU D'UNE CELLULE.....	8
<i>Remplacement complet du contenu de la cellule.....</i>	<i>8</i>
<i>Correction d'une erreur de syntaxe ou d'une faute d'orthographe.....</i>	<i>8</i>
<b>METTRE EN FORME LES DONNEES - LE RUBAN ACCUEIL.....</b>	<b>9</b>
PRESSE-PAPIERS.....	10
POLICE.....	10
<i>Utiliser les motifs.....</i>	<i>11</i>
<i>Bordures.....</i>	<i>11</i>
ALIGNEMENT .....	12
<i>Aligner le contenu dans les cellules.....</i>	<i>12</i>
<i>Fusionner des cellules.....</i>	<i>12</i>
NOMBRE .....	13
<i>Mise en forme des nombres.....</i>	<i>13</i>
<i>Mise en forme des dates.....</i>	<i>14</i>
STYLE .....	15
<i>Mise en forme conditionnelle.....</i>	<i>15</i>
<i>Mise sous forme de tableau.....</i>	<i>15</i>
<i>Styles de cellules.....</i>	<i>16</i>
CELLULES .....	16
<i>Insertion de cellules.....</i>	<i>16</i>
<i>Suppression de cellules.....</i>	<i>17</i>
<i>Format.....</i>	<i>18</i>
EDITION .....	20
<i>Remplissage.....</i>	<i>20</i>
<i>Effacer.....</i>	<i>20</i>
<i>Effacer uniquement le <u>contenu</u> de la (ou des) cellule(s).....</i>	<i>20</i>
<i>Effacer uniquement le <u>format</u> de la (ou des) cellule(s).....</i>	<i>20</i>
<i>Effacer <u>tout</u> (format et formules) de la (ou des) cellule(s).....</i>	<i>20</i>
<i>Trier et filtrer.....</i>	<i>21</i>
<i>A/ Si vous souhaitez trier ce tableau dans l'ordre <u>croissant</u> des dates d'entrée dans l'entreprise :.....</i>	<i>21</i>
<i>B/ Si vous souhaitez trier ce tableau dans l'ordre <u>décroissant</u> des dates d'entrée dans l'entreprise :.....</i>	<i>21</i>